



# Mededeling

## Gedragcode: Voorlichting en Advies

### 1. Inleiding

De Bureaus hebben tot taak het publiek voor te lichten over merken en modellen, de wetgeving op die gebieden en het publiek van dienst te zijn bij het verrichten van handelingen bij de Bureaus<sup>1</sup>. Het BMB moet het publiek zo goed en breed mogelijk informeren maar kan en mag geen advies geven. Het bepalen van de grens tussen beide terreinen kan moeilijk zijn. Het doel van deze gedragscode is helderheid verschaffen met betrekking tot de omvang van de door het BMB uit te voeren publieke taken en de invulling daarvan.

### 2. Definitie

**Voorlichting:** *Het verstrekken van objectieve, feitelijke informatie. Indien deze informatie betrekking heeft op een specifiek individueel geval, is de informatie beperkt tot een weergave van de feiten. Voor een beoordeling van deze feiten is bij voorlichting geen plaats.*

**Advies:** *Het geven van informatie en raad specifiek gericht op de behartiging van belangen van een individu. Advies veronderstelt een situatie waarin er een keuze moet worden gemaakt uit bepaalde mogelijkheden. De adviseur geeft een bij voorkeur te volgen richting aan op basis van een inschatting welke de beste is.*

Deze definities zijn het handvat voor het bepalen van de grens tussen voorlichting en advisering. Advisering behoort niet tot de taak van het BMB. Bij twijfel of het BMB kan antwoorden op een bepaalde vraag kunnen deze definities als leidraad dienen.

1. In deze gedragscode zal verder alleen worden gesproken over "merken" en het "BMB". Deze termen moeten hier als synoniem worden opgevat voor "modellen" en "BBTM", op beide gebieden en voor beide instellen is de taakstelling dezelfde. Daarnaast wordt er uitgegaan van telefonisch contact met deposanten/gemachtigden of mensen die algemene informatie inwinnen, maar de manier waarop het BMB zijn werk moet doen is uiteraard niet afhankelijk van het medium dat wordt gebruikt. De gedragscode geldt dus ook voor uitingen op de website, omgang met bezoekers, informatieverstrekking op beurzen etc. Tenslotte wordt opgemerkt dat de code de term deposant hanteert, maar daaronder moeten eveneens vertegenwoordigers van deposanten en overige adviseurs worden verstaan;

# Communication

## Code de conduite : information et conseil

### 1. Introduction

Les Bureaux ont pour mission d'informer le public sur les marques et les modèles, la législation dans ces domaines et d'être au service du public dans l'accomplissement des formalités auprès des Bureaux<sup>1</sup>. Le BBM doit informer le public le mieux et le plus largement possible, mais il ne peut pas et s'interdit de donner des conseils. La limite entre ces deux domaines peut être difficile à tracer. Le présent code de conduite a pour objet de clarifier l'étendue des tâches à exécuter par le BBM et leurs modalités d'exécution.

### 2. Définition

**Information:** *le fait de fournir des renseignements objectifs et factuels. Si cette information porte sur un cas individuel spécifique, l'information est limitée à l'exposé des faits. Aucune appréciation ne peut être portée sur ces faits dans le cadre de l'information.*

**Conseil:** *le fait de donner des informations et des conseils axés spécifiquement sur la défense des intérêts d'un individu. Le conseil suppose une situation où il faut faire un choix entre plusieurs options possibles. Le conseiller exprime une préférence sur une orientation éventuelle à suivre sur la base d'une évaluation de la meilleure orientation à adopter.*

Ces définitions sont l'outil pour déterminer la limite entre l'information et conseil. Le conseil ne fait pas partie de la mission du BBM. Ces définitions peuvent servir de fil conducteur en cas de doute sur la question de savoir si le BBM peut répondre à une question donnée.

1. Le présent code de conduite fera uniquement état de "marques" et du "BBM". Ces termes doivent être entendus comme des synonymes de "modèles" et du "BBDM", la mission est la même dans ces deux domaines et pour les deux institutions. D'autre part, on se base sur un contact téléphonique avec des déposants/mandataires ou personnes qui recueillent des informations générales, mais la manière dont le BBM doit faire son travail ne dépend évidemment pas du média utilisé. Le code de conduite régit donc aussi les communications sur le site web, l'accueil des visiteurs, la fourniture d'informations etc. Enfin il y a lieu de relever que lorsque le code utilise le mot déposant il faut comprendre le déposant, son représentant ou tout autre conseiller.



De definities zijn zeer algemeen. Verderop zullen ze nader worden uitgewerkt om ze dichter bij de praktijk te brengen. Voor het bieden van het denkkader is het goed om eerst de achtergrond van de taakbegrenzing aan te duiden. Waar verderop wordt gesproken van “voorlichting” en “advies” moet de definitie van deze begrippen zoals hier gegeven in het achterhoofd worden gehouden.

### 3. Achtergrond

Net als andere publieke diensten dient het BMB bij het uitvoeren van zijn wettelijke taak het totale publiek te bedienen. De taken van een publieke dienst zijn daardoor nooit gericht op de belangen van een enkele persoon of bedrijf. Een publieke dienst moet zijn werk zodanig doen dat iedereen maximaal kan profiteren van de uitvoering die een publieke dienst geeft aan de hem opgedragen taken<sup>2</sup>.

Het verstrekken van advies verhoudt zich niet met de wettelijke taken en de onafhankelijkheid van het BMB. Advies over de belangen van een individu impliceert het veronachtzamen van alle andere partijen. Door te adviseren wordt er “partij gekozen” en is het dan ook niet meer mogelijk anderen bij te staan. Hiermee zou de uitvoering van de aan het BMB opgedragen taak in het gedrang komen.

Het BMB is daarbij ook niet in staat te adviseren. Om te kunnen adviseren moet de totale positie van een individu worden overzien. Het BMB mist echter het hiervoor noodzakelijke overzicht. Daarnaast heeft het BMB niet de benodigde kennis voor een advies over de positie in de markt van een individu.

Tenslotte is het geven van advies een taak die thuishoort bij adviseurs. Een veelheid van aanbieders van adviesdiensten bevindt zich op de markt. Deze verschillen van elkaar in prijs, kwaliteit, snelheid en aanbod van diensten. Op basis van al deze factoren, die worden bepaald door de manier waarop adviseurs hun diensten aanbieden en hun eigen bedrijf opzetten, kunnen mensen een adviseur kiezen. Het BMB is geen speler op deze markt. Zoals al eerder omschreven kan en wil het BMB dit ook niet zijn.

Diegene die behoefte heeft aan advies dient daarvoor een adviseur te zoeken. Het BMB kan

---

2. Of, zoals de Nederlandse overheid het aangeeft op [www.burger.overheid.nl](http://www.burger.overheid.nl): “Als burger heb ik recht op juiste, volledige en actuele informatie. De overheid levert die op maat, afgestemd op mijn situatie.”;

Les définitions sont très générales. Elles seront spécifiées ci-après pour les rapprocher de la pratique. Avant de présenter le cadre de réflexion, il est bon de préciser d'abord la raison d'être de la délimitation des tâches. Chaque fois que nous parlerons de "conseil" et "d'information", il faudra garder à l'esprit la définition de ces notions, telle que mentionnée ci-avant.

### 3. Contexte

Tout comme d'autres services publics, le BBM doit servir l'ensemble du public dans l'exercice de sa mission légale. Les tâches d'un service public n'ont dès lors jamais en vue les intérêts d'une seule personne ou entreprise. Un service public doit faire son travail de telle manière que chacun puisse profiter au maximum de l'exécution des tâches qu'un service public s'est vu confier<sup>2</sup>.

Donner des conseils est inconciliable avec les tâches légales et l'indépendance du BBM. Le conseil relatif aux intérêts d'un individu implique que l'on néglige tous les autres individus. En conseillant, on "prend parti" et il n'est dès lors plus possible d'assister autrui. Une telle attitude compromettrait l'exécution de la mission confiée au BBM.

En outre, le BBM n'est pas en mesure de conseiller. Pour pouvoir conseiller, il faut appréhender la position globale d'un individu. Or, le BBM ne dispose pas de la vue d'ensemble indispensable à cet effet. Par ailleurs, le BBM ne possède pas les connaissances requises pour donner un conseil sur la position d'un individu sur le marché.

Enfin, donner un conseil est une tâche qui revient aux conseillers. Le marché compte de multiples prestataires de services de conseils en marques. Ils se distinguent les uns des autres par le prix, la qualité, la rapidité et l'éventail de services. Chacun peut choisir un conseiller en fonction de tous ces facteurs qui sont déterminés par la manière dont les conseillers offrent leurs services et exploitent leur entreprise. Le BBM n'est pas un acteur sur ce marché. Comme il est dit plus haut, le BBM n'en a du reste ni la capacité ni la volonté.

Celui qui a besoin d'un conseil doit faire appel

---

2. Ou, comme les pouvoirs publics néerlandais l'expriment sur [www.burger.overheid.nl](http://www.burger.overheid.nl): “Comme citoyen, j'ai droit à une information exacte, complète et actuelle. L'administration me la fournit sur mesure, en fonction de ma situation.”



uiteraard niet één bepaalde adviseur aanbevelen, maar kan wel naar algemene bronnen (telefoonboek, internet etc) verwijzen. In de toekomst kan worden verwezen naar het door het BMB bij te houden register van gemachtigden.

#### **4. Informatie geven**

Zodra informatie betrekking heeft op zaken buiten het registratieproces zal het BMB zich slechts in algemene termen uitdrukken, en moet de grens worden getrokken bij het in algemene zin informeren over de regelgeving en rechtspraak. Verdergaande informatie zou leiden tot advisering. Hieronder zal dit onderscheid meer in details worden uitgewerkt.

Het BMB kan en moet iedereen op de hoogte stellen van alles dat betrekking heeft op de registratie van merken in het algemeen, het register, en het merk van deposant. Alle informatie die betrekking heeft op de individuele registratieprocedure kan en moet worden gegeven.

Bij het geven van informatie moet er onderscheid worden gemaakt tussen deposanten en derden. De inhoud van mail- en briefwisselingen die het BMB met deposant heeft gewisseld is niet voor derden beschikbaar. Deze gegevens horen tussen BMB en deposant te blijven en worden daarom als vertrouwelijk behandeld. Wel kan er informatie worden gegeven over de status van een depot.

De werkzaamheden aan het merkenregister zijn de kernactiviteit van het BMB. Alle informatie die daaraan gerelateerd is behoort tot de werkzaamheden van het BMB. Daarentegen zullen onderwerpen die geen betrekking hebben op het register al snel richting advisering gaan.

#### **5. Mogelijkheden; waarover wordt er zoal gebeld?**

Voor een overzicht van de verschillende vragen gaat deze code uit van een aantal situaties waarin het BMB wordt benaderd voor informatie en de vragen die daarbij spelen. Daarnaast wordt er een aantal zaken op een rij gezet die spelen bij vragen op een specifiek terrein van de werkzaamheden van het BMB.

à un conseiller dans ce but. Le BBM ne peut évidemment pas recommander un conseiller déterminé, mais peut faire référence aux sources générales (annuaire téléphonique, internet etc.). Dans le futur, on pourra faire référence au registre des mandataires à tenir par le BBM.

#### **4. La délivrance d'informations**

Dès que l'information porte sur des éléments étrangers à la procédure d'enregistrement, le Bureau ne s'exprimera qu'en termes généraux et doit s'imposer une limite en informant en termes généraux sur la réglementation et la jurisprudence. Des informations plus détaillées conduiraient à des conseils. Cette distinction sera présentée plus en détail ci-après.

Le BBM peut et doit informer tout le monde sur tout ce qui concerne l'enregistrement des marques en général, le registre et la marque d'un déposant. Toute information relative à la procédure individuelle d'enregistrement peut et doit être donnée.

En donnant des informations, il faut faire une distinction entre les déposants et les tiers. Le contenu des échanges par courriel et par lettre entre le BBM et le déposant n'est pas accessible aux tiers. Ces données sont réservées au BBM et au déposant et sont dès lors à traiter confidentiellement. Le BBM peut en revanche donner des informations sur le statut d'un dépôt.

Les activités en rapport avec le registre des marques sont au centre des travaux du BBM. Toute information en rapport avec ce registre fait partie de l'activité du Bureau. Par contre, les éléments sans rapport avec le registre relèveront la plupart du temps du conseil.

#### **5. Eventualités; Quel est l'objet des appels téléphoniques?**

Pour dresser un aperçu des différentes questions, le présent code de conduite se base sur un certain nombre de situations dans lesquelles des informations sont demandées au BBM et sur les questions qui en découlent. D'autre part, sont énumérés un certain nombre d'éléments qui interviennent dans les questions sur tel ou tel domaine précis de l'activité du BBM.



## **5.1 (nog) geen depot**

Er kan worden geïnformeerd over zaken als kosten van een depot, duur van de procedure, verplichte handelingen die moeten worden verricht etc. Het betreft informatie over de registratieprocedure. Ook kan het BMB helpen bij het invullen van de formulieren, zonder daarbij de grens van advisering te overschrijden zoals onder 5.1.1. uitgewerkt.

Alle informatie die voorkomt op de website, in de brochures en in de toelichting bij de formulieren kan worden gegeven. Deze bronnen geven informatie over de procedure bij het BMB, de wetgeving in algemene zin, de weigeringsbevoegdheid en de mogelijkheid van oppositie. Voor de weigering op absolute gronden is er een aparte richtlijn opgesteld die inzicht moet geven in de vraag of een merk mogelijk geweigerd zal worden.

### **5.1.1 Invullen van formulieren**

Deposant moet zodanig worden voorgelicht dat het BMB geen regularisatiebrieven meer hoeft te schrijven. Dit spaart voor zowel het BMB als de deposant tijd en geld. Ook dit is typisch informatie die betrekking heeft op het registratieproces. Deposant moet zodanige informatie krijgen dat hij die gegevens verstrekt die nodig zijn om een depot zo snel mogelijk af te kunnen handelen.

### **5.1.2 Weigering**

De toetsing aan de criteria voor een weigering op absolute gronden is een wettelijke taak van het BMB en een onderdeel van de registratieprocedure. Het BMB is verplicht die depots te weigeren waarvan het BMB meent dat de criteria voor weigering uit de wet (art 6bis BMW) erop van toepassing zijn. Deze wettelijke verplichting vloeit voort uit het algemeen belang. Het BMB heeft als taak ervoor te zorgen dat dit algemeen belang zo goed mogelijk wordt gediend. De weigeringstaak van het BMB is een uitvloeisel van zijn publieke taak. Informatie over de vraag of het depot van een bepaald teken strijdig is met het algemeen belang, en derhalve tot een weigering door het BMB zal leiden, kan en moet dan ook worden gegeven door de publieke instantie die belast is met de bewaking van het algemeen belang.

Een deposant zal graag tevoren willen weten of zijn merk zal worden geaccepteerd of geweigerd. Indien het in de ogen van het BMB een

## **5.1 Pas (encore) de dépôt**

Chacun peut s'informer sur des questions telles que le coût d'un dépôt, la durée de la procédure, les opérations obligatoires à effectuer etc. Ce sont des informations sur la procédure d'enregistrement. Le BBM peut aussi aider à compléter les formulaires sans que cela dépasse la limite de l'information et constitue un conseil, comme précisé au point 5.1.1.

Toute information qui se trouve sur le site web, dans les brochures et dans les notices explicatives des formulaires peut être donnée. Ces sources donnent des renseignements sur la procédure devant le BBM et sur la législation en termes généraux, la compétence de refus, la possibilité d'une opposition etc. Une directive spécifique a été établie pour le refus pour motifs absolus pour éclairer la question du refus éventuel d'une marque.

### **5.1.1 Compléter les formulaires**

Le déposant doit être informé de manière à rendre inutile, dans toute la mesure du possible, l'envoi de lettres de régularisation. Cela fait gagner du temps et de l'argent tant au BBM qu'au déposant. C'est aussi une information qui concerne typiquement le processus d'enregistrement. Le déposant doit obtenir des informations de nature telle qu'il soit en mesure de fournir les données nécessaires pour que le BBM puisse traiter son dépôt le plus rapidement possible.

### **5.1.2 Refus**

L'examen suivant les critères de refus pour motifs absolus est une tâche légale du BBM et un élément de la procédure d'enregistrement. Le BBM est tenu de refuser un dépôt lorsqu'il estime que les critères de refus prévus par la loi (art. 6bis de la LBM) sont applicables à ce dépôt. Cette obligation légale découle de l'intérêt général. Le BBM a pour mission de préserver cet intérêt général dans toute la mesure du possible. La compétence de refus du BBM est un corollaire de sa mission de service public. L'instance publique qui est chargée de veiller à l'intérêt général a dès lors la possibilité et le devoir d'informer sur la question de savoir si le dépôt d'un signe déterminé est contraire à l'intérêt général et conduira donc à un refus par le BBM.

Le déposant aimerait savoir à l'avance si sa marque sera acceptée ou refusée. S'il s'agit d'un cas flagrant aux yeux du BBM, il peut



overduidelijk geval betreft kan deze vraag met een eenvoudig ja of nee worden beantwoord. Indien het gaat om een minder duidelijk geval is het van belang aan te geven dat de vraag niet met zekerheid kan worden beantwoord en dat het een twijfelgeval betreft. Daarbij dient de procedure die intern wordt gevolgd bij de toetsing op absolute gronden te worden uitgelegd en kan er worden verwezen naar wet en rechtspraak. Er kan ook altijd worden verwezen naar de richtlijn weigering op de website van het BMB. Deze is bedoeld om inzicht te verschaffen in de werkwijze van de merkencommissie. Bovendien zijn daarin alle relevante verwijzingen naar wetgeving en jurisprudentie opgenomen.

Het tevoren toesturen van een serie van (varianten op een) merk(en) om deze te beoordelen en om aan te geven welke voldoen en welke niet, of het telkens weer aanbrengen van variatie in een beeldje totdat het voldoende is, is niet acceptabel. Het is aan de deposant om te bepalen wat zijn merk is. Nadenken over de keuze voor een bepaald merk is het geven van advies.

### 5.1.3 Classificatie en omschrijving

Het is aan de deposant om te bepalen voor welke producten of dienstverlening hij merkbescherming wil hebben. Deze omschrijving is zijn eigen taak. De omschrijving is uiteindelijk van belang voor de omvang van de bescherming die hij zal kunnen claimen en van verschillende factoren afhankelijk. Het BMB speelt daarbij geen rol.

Classificatie valt onder de verantwoordelijkheid van het BMB. Het is aan de deposant om aan te geven<sup>3</sup> wat hij op de markt zet, het is aan het BMB om te bepalen in welke klassen die waren en diensten moeten worden ingedeeld conform het Verdrag van Nice of om te controleren of de door de deposant gehanteerde classificatie juist is. Voor de zuiverheid van het register is het van belang dat de omschrijving die er aan de waren en diensten van de deposant wordt gegeven exact, ondubbelzinnig en begrijpelijk is. Het BMB dient in dit opzicht kritisch te kijken naar de lijst zoals ingediend door de deposant.

Het is echter steeds aan de deposant om aan te geven wat hij precies doet<sup>4</sup>. Het BMB helpt de deposanten te formuleren wat zij doen, en zorgt ervoor dat dit wordt gedaan in een taal-

être répondu à cette question par un simple oui ou non. S'il s'agit d'un cas moins évident, il importe de préciser que l'on ne peut pas répondre avec certitude à la question et qu'il s'agit d'un cas douteux. Il convient d'expliquer la procédure suivie en interne pour l'examen des motifs de refus absolus et on peut faire référence à la loi et à la jurisprudence. On peut toujours faire référence à la directive en matière de refus sur le site web du BBM. Celle-ci tend à éclairer le déposant sur le fonctionnement de la commission des marques. On y trouve en outre toutes les références pertinentes à la législation et à la jurisprudence.

Il n'est pas permis d'envoyer à l'avance une série (de variantes) de marques pour les apprécier et indiquer celles qui satisfont et celles qui ne satisfont pas ou d'apporter chaque fois une variation dans une image jusqu'à ce que ce soit satisfaisant. C'est au déposant de déterminer la présentation de sa marque. Réfléchir au choix d'une marque déterminée, c'est donner un conseil.

### 5.1.3 Classification et description

Il appartient au déposant de déterminer pour quels produits ou services il veut protéger la marque. Cette description est une tâche qui lui incombe. La description intervient en définitive dans l'étendue de la protection qu'il pourra revendiquer et dépend de différents facteurs.

La classification relève de la responsabilité du BBM. Il appartient au déposant d'indiquer<sup>3</sup> ce qu'il met sur le marché, il appartient au BBM de déterminer dans quelles classes il faut classer ces produits et services conformément à l'arrangement de Nice ou de contrôler si la classification effectuée par le déposant est correcte. Il importe pour l'exactitude du registre que la description que le déposant fait des produits et services soit exacte, sans ambiguïté et compréhensible. Sous ce rapport, le BBM doit porter un regard critique sur la liste telle qu'elle est introduite par le déposant.

Il incombe cependant toujours au déposant d'indiquer ce qu'il fait précisément<sup>4</sup>. Le BBM aide les déposants à formuler ce qu'ils font, et veille à ce que ce soit fait dans un langage

3. Dit neemt niet weg dat het wenselijk is, en in het UR als een inspanningsverplichting wordt aangegeven, dat deposanten zoveel mogelijk hun economische activiteiten aangeven in de daarvoor bestemde klasse(n);

3. Toujours est-il qu'il est souhaitable, et c'est mentionné comme étant une obligation de moyen dans le RE, que les déposants indiquent leurs activités économiques le plus possible dans les classes destinées à cette fin.



gebruik dat voldoet aan de vereisten van het Verdrag van Nice. Dit kan in de fase voorafgaand aan het depot, bijvoorbeeld bij het invullen van de formulieren, maar ook tijdens de behandeling van het depot. In dit laatste geval is het BMB zelfs verplicht hierover regularisatiebrieven te schrijven. Dit kost weer veel tijd en geld. Het tevoren actief informeren over hoe een lijst van waren en diensten het best kan worden geformuleerd is dan ook in belang van deposant en BMB.

Het actief op het spoor brengen van andere klassen behoort echter niet tot de taak van het BMB, wel om depositanten erop te attenderen dat zij ook in andere klassen kunnen deponeren en om hen te wijzen op de standaard klassenlijst op de website.

Het is niet aan het BMB om een deposant te begeleiden in het maken van een (strategische) keuze bij de lijst van waren en diensten. Depositanten moeten zelf bepalen in hoeverre zij nu reeds een depot moeten verrichten voor eventuele toekomstige activiteiten. Voor ondersteuning bij het maken van keuzes voor bepaalde klassen en bijbehorende formuleringen moet de deposant worden doorverwezen naar een adviseur.

## 5.2 Depot

Alle vragen van deposant die betrekking hebben op zijn depot, inclusief uitleg van wat het BMB nog van deposant verwacht, moeten worden beantwoord. Deze vragen zien op de registratieprocedure waarop de dossierbehandelaar toeziet. Ook als het BMB een deposant zelf moet bellen om navraag te doen naar bepaalde gegevens is het logisch, en een normale service, om die zaken aan de orde te stellen waarmee deposant in de loop van de procedure te maken gaat krijgen of kan gaan krijgen. Dit vergemakkelijkt een en ander zeer. Vragen over de duur van de procedure kunnen uiteraard zonder meer worden beantwoord.

Het onderzoeksrapport, dat deposant na indiening van zijn aanvraag ontvangt, bevat mogelijke bezwaren die er bij derden zouden kunnen zijn. Het onderzoeksrapport bevat die merken die mogelijk aanleiding geven voor deposant om oplettend te zijn. Het onderzoek wordt zon-

qui satisfasse aux exigences de l'arrangement de Nice. Cela peut se faire dans la phase préliminaire au dépôt, par exemple au moment de compléter les formulaires, mais aussi pendant le traitement du dépôt. Dans ce dernier cas, le BMB est même obligé d'adresser des lettres de régularisation à ce sujet. Ceci coûte beaucoup de temps et d'argent. Il est dès lors dans l'intérêt du déposant comme du BMB d'informer activement et au préalable sur la meilleure façon de formuler une liste de produits et services.

Le BMB n'a néanmoins pas pour mission de mettre les déposants activement sur la trace d'autres classes, il doit en revanche attirer leur attention sur le fait qu'ils peuvent déposer dans d'autres classes et leur indiquer la liste des classes standard qui figure sur le site Internet.

Le BMB n'a pas à aider un déposant dans un choix (stratégique) lors de l'établissement de la liste des produits et services. Les déposants doivent déterminer eux-mêmes dans quelle mesure ils doivent effectuer dès à présent un dépôt pour des activités futures éventuelles. Le déposant doit être renvoyé à un conseiller pour l'assister dans le choix de classes déterminées et des formulations concomitantes.

## 5.2 Dépôt

Le BMB doit répondre à toutes les questions du déposant qui portent sur son dépôt, y compris l'explication de ce que le BMB attend encore du déposant. Ces questions visent la procédure d'enregistrement dont se charge l'agent traitant le dossier. Il est logique aussi, lorsque le BMB doit appeler un déposant pour vérifier des éléments déterminés, et c'est un service normal, qu'il lui parle des éléments auxquels le déposant sera ou pourra être confronté dans le courant de la procédure. Ceci facilite les choses. On peut évidemment répondre sans la moindre difficulté aux questions portant sur la durée de la procédure.

Le rapport de recherche que le déposant reçoit après l'introduction de sa demande contient des objections éventuelles que des tiers pourraient faire valoir. Le rapport de recherche contient les marques qui appellent éventuellement la vigilance du déposant. Le résultat de la recherche est transmis sans

4. Dit is ook de reden dat het BMB in de regularisatiefase classificatievoorstellen schriftelijk doet en deposant om zijn akkoord vraagt. Deposant moet bekijken of de formulering dusdanig is dat de waren en diensten die hij aanbiedt in de lijst staan;

4. C'est aussi la raison pour laquelle le BMB fait des propositions de classification par écrit en phase de régularisation et demande l'accord du déposant. Le BMB demande ainsi au déposant si la formulation proposée est satisfaisante. Le déposant doit vérifier si la formulation proposée couvre les produits et services qu'il entend protéger.



der opgaaf van redenen of gevolgtrekkingen verzonden.

De vraag of er ook daadwerkelijk een probleem ontstaat is niet te beantwoorden. Het is voorstelbaar dat de houder van een identiek merk geen bezwaar heeft, en ook is het mogelijk dat de houder van een merk dat in het geheel niet gelijkend is (en zelfs niet in het rapport staat) toch een bezwaar heeft en dit ook gaat uiten. De inschatting van het rapport en van de te nemen stappen is dan ook altijd aan deposant zelf. Dit is een van de mogelijke keuzes die hij kan maken. De gemarkeerde merken dienen slechts om deposant opmerkzaam te maken op potentiële problemen, maar niet meer dan dat. Interpretatie en waardering van mogelijke problemen is aan deposant zelf en deze kan zich daarbij laten bijstaan door een adviseur. Overigens wordt dit ook in de begeleidingsbrief bij het onderzoek vermeld.

Zie ook onder het kopje oppositie.

### 5.3 Registratie

Zodra een merk is ingeschreven heeft deposant toegang tot het complete scala van bescherming dat de BMB hem biedt. De rol van het BMB is op dat moment voor het grootste deel uitgespeeld, de taken beperken zich tot het bijhouden van het BMB merkenregister. De merkhouder heeft het BMB in principe alleen nodig als er iets wijzigt in de registergegevens: mutaties en vernieuwingen. Niettemin wordt het BMB geconfronteerd met verzoeken om informatie van merkhouders die met een (al dan niet vermeende) inbreukmaker worden geconfronteerd. Deze mensen kunnen en mogen niet worden geadviseerd door het BMB. Wel kan er informatie over de toepasselijke regelgeving worden gegeven.

Hier wordt nog opgemerkt dat het BMB uiteraard wel een rol speelt bij inbreukzaken indien er een oppositie wordt ingediend, namelijk die van geschillenbeslechters. Zie dan ook onder het kopje oppositie.

### 6. Oppositie

Het publiceren van een depot voor oppositiedoeleinden is onderdeel van het registratieproces, maar het voeren van oppositie is dat niet. Of er oppositie wordt ingesteld zal altijd afhangen van derden.

Oppositie is een procedure tussen partijen, waarbij het BMB uiteindelijk de knoop van het

motifs ni conclusions.

On ne peut pas répondre à la question de savoir si un problème se posera véritablement. Il est concevable que le titulaire d'une marque identique ne fasse aucune objection et on peut imaginer aussi que le titulaire d'une marque qui n'est pas du tout ressemblante (et ne se trouve même pas dans le rapport) fasse une objection et l'exprime. C'est au déposant lui-même d'évaluer le rapport et les démarches à entreprendre. C'est un des choix qu'il doit faire. Les marques fléchées servent simplement à attirer l'attention du déposant sur des problèmes potentiels, et rien de plus. C'est au déposant qu'il incombe d'interpréter et d'évaluer les problèmes éventuels. Il peut se faire assister à cet effet par un conseiller. De plus cela est également mentionné dans la lettre de transmission de la recherche.

Voir aussi sous le titre opposition.

### 5.3 Enregistrement

Dès qu'une marque est enregistrée, le déposant a accès à l'éventail complet de la protection que lui offre la LBM. Le rôle du BMB est alors terminé en grande partie, les tâches ultérieures se limitent à la mise à jour éventuelle du registre des marques. Le titulaire de la marque n'a en principe besoin du BMB que si quelque chose change dans les données enregistrées: les modifications et les renouvellements. Cependant, le BMB est confronté à des demandes d'information émanant de titulaires de marques qui sont confrontés à l'auteur d'une atteinte (prétendue ou non) à leurs droits. Le BMB ne peut pas et n'a pas le droit de conseiller ces personnes. Il peut en revanche informer sur la réglementation applicable.

Notons cependant que le BMB intervient évidemment dans des affaires de contrefaçon lorsqu'une opposition est introduite, à savoir pour trancher le différend. Voyez dès lors sous le titre opposition.

### 6. Opposition

La publication d'un dépôt aux fins de l'opposition est un élément de la procédure d'enregistrement, -mais pas l'introduction d'une opposition. L'introduction d'une opposition dépendra toujours de l'action d'un tiers.

L'opposition est une procédure entre parties dans laquelle le BMB doit finalement trancher



conflict dient door te hakken. De oppositieafdeling kan in lopende procedures uiteraard wel contact hebben met deposant/opposant over formaliteiten en over de regularisatie van de te volgen oppositieprocedure, maar kan niet inhoudelijk op het geschil ingaan.

## **7. Internationale en gemeenschapsmerken**

Voor bescherming zijn er drie mogelijkheden. Bescherming in de Benelux, in de hele EU of in een aantal landen buiten de Benelux die al dan niet in de EU liggen. Deposanten kunnen worden geïnformeerd over de verschillende systemen, hun karakteristieken en specifieke voordelen en nadelen. Het BMB kan de deposant echter niet adviseren over de meest geschikte vorm van bescherming in zijn situatie.

Het BMB informeert deposanten wel over specifieke vereisten in de registratieprocedures van internationale aanvragen in bepaalde landen (denk aan "intent to use verklaringen"). Deze administratieve vereisten worden door OMPI gepubliceerd en het BMB is ervan op de hoogte. Het gaat om zaken die ook op het formulier voorkomen, en die deposanten moeten doen om hun aanvraag in behandeling te krijgen. Specifieke eisen van nationale buitenlandse wetgevingen waar deposanten in een latere fase mee te maken krijgen zijn het BMB echter niet bekend. Dit zijn typisch zaken waarvoor de hulp van een adviseur moet worden gezocht.

## **8. Training**

De komende tijd zal er in interne workshops en trainingen extra aandacht aan de toepassing van deze gedragscode worden geschonken. Het BMB streeft ernaar om zijn personeel goed voor te bereiden op het uitvoeren van hun wettelijke taken en de manier waarop deze moeten worden volbracht. In de komende periode zal hier nadere uitwerking aan worden gegeven.

le nœud du conflit. La division d'opposition peut évidemment, dans les procédures en cours, prendre contact avec le déposant/opposant au sujet des formalités et de la régularisation de la procédure d'opposition à suivre mais sans pour autant émettre d'avis sur le fond du litige.

## **7. Marques internationales et communautaires**

Il y a trois possibilités de protection: protection dans le Benelux, dans l'ensemble de l'UE ou dans un certain nombre de pays en dehors du Benelux qui se trouvent ou non dans l'UE. Les déposants peuvent être informés sur les différents systèmes, leurs caractéristiques et leurs avantages et inconvénients spécifiques. Le BBM ne peut cependant pas conseiller à un candidat déposant la protection la plus appropriée dans sa situation.

Le BBM informe les déposants sur des exigences spécifiques dans les procédures d'enregistrement de demandes internationales dans certains pays (pensez aux déclarations "intent to use"). Ces exigences administratives sont publiées par l'OMPI et le BBM en est informé. Il s'agit d'éléments qui figurent sur le formulaire et de formalités à accomplir par les déposants pour obtenir le traitement de leur demande. Le BBM ne connaît cependant pas les exigences spécifiques des législations nationales étrangères auxquelles les déposants seront confrontés dans une phase ultérieure. Ce sont typiquement des questions à propos desquelles l'aide d'un conseiller doit être demandée.

## **8. Formation**

L'application du présent code de conduite retiendra particulièrement l'attention au cours d'ateliers et de formations internes organisés prochainement. Le BBM s'efforce de bien préparer son personnel à l'exécution des tâches légales et à la manière dont celles-ci doivent être accomplies. Des mesures seront mises en œuvre dans la période à venir.